

**Stanovy Urbárneho a pasienkového pozemkového spoločenstva
Betliar, so sídlom Betliar, Šafárikova č. 67, 049 21 Betliar, IČO
35 553 243 podľa zákona č. 97/2013 o pozemkových
spoločenstvách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č.
97/2013 Z. z.“)**

Preambula:

Zhromaždenie Urbárneho a pasienkového pozemkového spoločenstva Betliar, pozemkové spoločenstvo so sídlom Betliar, Šafárikova č. 67, 049 21 Betliar, IČO 35 553 243 (ďalej aj „spoločenstvo“ príp. „PS“) na základe ustanovení zmluvy o pozemkovom spoločenstve zo dňa 09.03.2019 schvaľuje nasledujúce znenie stanov spoločenstva s ich účinnosťou od dňa2022.

Tieto stanovy oproti zmluve o spoločenstve podrobnejšie upravujú:

1. vnútornú organizáciu spoločenstva
2. niektoré pôsobnosti orgánov spoločenstva
3. spôsob zvolávania zasadnutia zhromaždenia spoločenstva
4. organizáciu zasadnutia zhromaždenia spoločenstva
5. hlasovací a volebný poriadok zhromaždenia spoločenstva
6. spôsob voľby a odvolávania členov výboru a dozornej rady, ich funkčné obdobie, vznik a zánik členstva, voľbu a ustanovenie náhradníkov
7. spôsob uplatnenia osobitných práv členov spoločenstva
8. osobitné ustanovenia o nakladaní so ziskom spoločenstva, úhrade straty, odmeňovaní členov výboru a dozornej rady a cestovných náhradách
9. vedenie zoznamu členov a zoznamu nehnuteľností

1. vnútorná organizácia spoločenstva

1.1 Výbor

Výbor je kolektívnym orgánom spoločenstva. Členom výboru môže byť len člen spoločenstva. Zastupovanie člena výboru sa neprípúšťa. Výbor spoločenstva má päť členov. Každý člen výboru má pri rozhodovaní vo výbore jeden hlas. Celkový počet hlasov vo výbore pozemkového spoločenstva je päť. Vo výbore pozemkového spoločenstva sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou z celkového počtu hlasov. Teda minimálne tromi hlasmi. Rokovanie výboru je tak schopné uznášania ak sa ho zúčastnia aspoň traja členovia výboru. Rozhodovanie výboru sa uskutočňuje verejným hlasovaním. Výbor pozemkového spoločenstva z členov výboru pozemkového spoločenstva volí predsedu pozemkového spoločenstva. Rokovanie výboru zvoláva organizuje a riadi predseda pozemkového spoločenstva. V prípade ustanovenia nového výboru prvé zasadnutie výboru zvoláva člen

výboru poverený na to zhromaždením pozemkového spoločenstva alebo na základe dohody členov výboru. Prvé zasadnutie nového výboru sa zvolá do 15 dní odo dňa ustanovenia nového výboru. Zasadnutie výboru sa zvoláva písomne, pokiaľ výbor nerozhodne inak. Prvé zasadnutie nového výboru možno zvolať aj na základe dohody členov výboru. Z každého rokovania výboru sa vyhotovuje prezenčná listina zúčastnených členov výboru a zápisnica. Zápisnica z rokovania výboru uvádza názov spoločenstva, miesto a čas zasadnutia výboru, predmet a výsledky jeho rokovania. Zápisnicu z rokovania výboru podpisujú všetci členovia výboru zúčastnení na rokovaní výboru. Ak člen výboru, ktorý sa zúčastnil rokovania výboru odmietne podpísať zápisnicu z daného rokovania výboru, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici. Do zápisnice sa uvedie aj dôvod odmietnutia podpisu, ak to daný člen výboru na rokovaní výboru požaduje.

1.2 Dozorná rada

Dozorná rada má troch členov. Členom dozornej rady môže byť aj maximálne jeden nečlen pozemkového spoločenstva. Zastupovanie člena dozornej rady sa neprípúšťa. Člen dozornej rady nemôže byť súčasne aj členom výboru pozemkového spoločenstva. Každý člen dozornej rady má v dozornej rade jeden hlas. Hlasovanie dozornej rady sa vykonáva ako verejné. Dozorná rada rozhoduje väčšinou hlasov. Teda minimálne dvomi hlasmi. Na čele dozornej rady stojí predseda dozornej rady. Predsedu dozornej rady volí dozorná rada z členov dozornej rady. Rokovanie dozornej rady zvoláva organizuje a riadi predseda dozornej rady pozemkového spoločenstva. V prípade ustanovenia novej dozornej rady prvé zasadnutie dozornej rady zvoláva člen dozornej rady poverený na to zhromaždením pozemkového spoločenstva alebo na základe dohody členov dozornej rady. Prvé zasadnutie dozornej rady sa zvolá do 15 dní odo dňa ustanovenia novej dozornej rady. Zasadnutie dozornej rady sa zvoláva písomne, pokiaľ dozorná rada nerozhodne inak. Prvé zasadnutie novej dozornej rady možno zvolať aj na základe dohody členov dozornej rady. Z každého rokovania dozornej rady sa vyhotovuje prezenčná listina zúčastnených členov dozornej rady a zápisnica. Zápisnica z rokovania dozornej rady uvádza názov spoločenstva, miesto a čas zasadnutia dozornej rady, predmet a výsledky jej rokovania a môže byť súčasťou zápisnice z rokovania výboru. Zápisnicu z rokovania dozornej rady podpisujú všetci členovia dozornej rady zúčastnení na rokovaní dozornej rady. Ak člen dozornej rady, ktorý sa zúčastnil rokovania dozornej rady odmietne podpísať zápisnicu z daného rokovania dozornej rady, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici. Do zápisnice sa uvedie aj dôvod odmietnutia podpisu ak to daný člen dozornej rady na rokovaní požaduje.

2. niektoré pôsobnosti orgánov spoločenstva

2.1 Valné zhromaždenie

Zhromaždenie schvaľuje zmeny zmluvy alebo stanov na základe návrhu predloženom členom alebo členmi spoločenstva, výborom alebo dozornou radou pozemkového spoločenstva. Zhromaždenie schvaľuje zmeny v zozname členov a zozname nehnuteľností v prípadoch ak zhromaždenie rozhoduje o vstupe nových pozemkov do pozemkového spoločenstva zapisovaných do zoznamu nehnuteľností, resp. o predaji **spoločnej** nehnuteľnosti alebo jej časti. Zhromaždenie volí členov a náhradníkov členov výboru a dozornej rady na základe

návrhu predloženom výborom spoločenstva, členom alebo členmi spoločenstva. Zhromaždenie odvoláva členov výboru na základe návrhu predloženom dozornou radou, členom alebo členmi spoločenstva. Zhromaždenie odvoláva členov dozornej rady na základe návrhu predloženom členom alebo členmi spoločenstva. O poverení spoločenstva konať vo veci nadobudnutia vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti, tak že nadobúdateľmi podielu sa stanú všetci vlastníci spoločnej nehnuteľnosti pomerne podľa veľkosti podielov a kúpnu cenu zaplatí spoločenstvo zhromaždenie rozhoduje na návrh výboru. Rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a nakladaní s majetkom spoločenstva zhromaždenie rozhoduje na návrh výboru, člena alebo členov spoločenstva. Účtovnú závierku zhromaždenie spoločenstva schvaľuje na návrh výboru spoločenstva. O rozdelení zisku a majetku spoločenstva určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva a spôsobe úhrady straty zhromaždenie rozhoduje na návrh výboru, člena alebo členov spoločenstva.

Valné zhromaždenie schvaľuje odmeny členov orgánov UPPS.

2.2 Výbor

Výbor je štatutárnym orgánom spoločenstva, ktorý riadi činnosť spoločenstva a koná v jeho mene. Výbor rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločenstva, pokiaľ nie sú zákonom o pozemkových spoločenstvách, zmluvou o spoločenstve alebo týmito stanovami vyhradené do pôsobnosti zhromaždenia alebo dozornej rady.

Výbor najmä:

- vykonáva hospodárske vedenie spoločenstva a zabezpečuje jeho prevádzkové a organizačné záležitosti
- zvoláva zasadnutie zhromaždenia
- vykonáva uznesenia zhromaždenia
- zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva a inej evidencie spoločenstva
- vykonáva zamestnávateľské práva
- informuje zhromaždenie o výsledkoch hospodárskej činnosti, o stave majetku, za predchádzajúci rok
- informuje zhromaždenie o hospodárskych problémoch a rizikách spoločenstva a navrhuje spôsoby ich riešenia

Výbor je povinný vykonávať svoju činnosť v záujme, v prospech spoločenstva a pri dodržiavaní ustanovení zákona 97/2013 a všeobecne platných právnych predpisov.

2.3 Dozorná rada

Je kontrolným orgánom spoločenstva a je oprávnená kontrolovať každú činnosť spoločenstva.

Dozorná rada najmä:

- dohliada na výkon pôsobnosti výboru

- sleduje dodržiavanie zmluvy o spoločenstve, stanov spoločenstva, zákona o pozemkových spoločenstvách a iných právnych predpisov v činnosti spoločenstva
- kontroluje plnenie uznesení zhromaždenia
- kontroluje vedenie zoznamu členov a zoznamu nehnuteľností spoločenstva
- preskúmava účtovné závierky a návrh na rozdelenie zisku alebo na úhradu strát a predkladá svoje vyjadrenie zhromaždeniu
- preveruje správnosť vedenia zoznamu členov spoločenstva a zoznamu nehnuteľností
- prijíma, zaznamenáva a prerokúva sťažnosti členov spoločenstva týkajúce sa spoločenstva
- upozorňuje výbor na zistené nedostatky
- predkladá zhromaždeniu informáciu o svojej činnosti, závery zo svojich zistení, návrhy a odporúčania

Dozorná rada má právo kedykoľvek nahliadať do všetkých dokladov spoločenstva, zisťovať stav hospodárenia spoločenstva, vystúpiť na zasadnutí zhromaždenia. Dozorná rada je oprávnená požadovať od výboru potrebné podklady, údaje, stanoviská, či vyjadrenia. Dozorná rada má právo zvolať zasadnutie zhromaždenia, ak dochádza alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva alebo ak je podozrenie, že došlo k porušeniu zákona č. 97/2013 Z. z. alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo k porušeniu zmluvy o spoločenstve alebo stanov.

3. spôsob zvolávania zasadnutia Valného zhromaždenia

Zasadnutie zhromaždenia zvoláva predseda, alebo na to splnomocnený zástupca členov spoločenstva alebo dozorná rada spoločenstva. Splnomocnený zástupca členov spoločenstva zasadnutie zhromaždenia zvoláva len v prípade, ak členovia spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň štvrtinu hlasov všetkých členov spoločenstva písomne požiadali výbor spoločenstva, aby zvolal zasadnutie zhromaždenia v nimi navrhnutom termíne, pričom výbor buď tejto ich žiadosti nevyhovel alebo zhromaždenie zvolal v inom termíne, na ktorom sa s nimi nedohodol. V takomto prípade splnomocnený zástupca sám zvolá zasadnutie zhromaždenia alebo o zvolanie zasadnutia zhromaždenia môže požiadať dozornú radu. Splnomocnenie zástupcu členov spoločenstva vo veci musí byť písomné, musí pochádzať od členov spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň štvrtinu hlasov všetkých členov spoločenstva a musí tiež uvádzať poverenie zástupcu na zvolanie zasadnutia zhromaždenia. Splnomocnenie nemusí byť úradne overené. Dozorná rada zvolá zasadnutie zhromaždenia, ak ju o to požiada splnomocnený zástupca členov spoločenstva, za splnenia podmienky podľa predošlého odstavca. Dozorná rada môže inak z vlastného podnetu zvolať zasadnutie zhromaždenia, len ak dochádza alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva alebo ak je podozrenie, že došlo k porušeniu zákona o pozemkových spoločenstvách alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo k porušeniu zmluvy o spoločenstve alebo stanov. Každé zasadnutie zhromaždenia pozemkového spoločenstva (bez ohľadu na to kto ho zvoláva alebo o aké zhromaždenie sa jedná) sa zvoláva pozvánkou a oznámením. Pozvánka má písomnú formu a zasiela sa ako obyčajná listová zásielka 2. triedy poštou najmenej 30 dní pred termínom konania zasadnutia zhromaždenia. Pozvánka sa zasiela všetkým členom pozemkového spoločenstva a Slovenskému

pozemkovému fondu (ďalej len fond), ak fond spravuje podiely na spoločnej nehnuteľnosti alebo s nimi nakladá. Pozvánka sa zasiela aj členovi dozornej rady, ktorý nie je členom spoločenstva. Pri zasielaní pozvánky členom spoločenstva, ten kto zvoláva zhromaždenie vychádza z aktuálneho zoznamu členov spoločenstva. Oznámenie o konaní zasadnutia zhromaždenia spoločenstva ten kto zvoláva zhromaždenie najmenej 25 dní pred termínom jeho konania uverejní na obvyklom mieste uverejnenia a na internetovej stránke www.obecbetliar.sk. V pozvánke a oznámení sa uvedie názov a sídlo pozemkového spoločenstva, kto zvoláva zasadnutie zhromaždenia, miesto, dátum a hodina zasadnutia zhromaždenia, program zasadnutia zhromaždenia a poučenie o možnosti zúčastniť sa zasadnutia prostredníctvom zástupcu na základe splnomocnenia. V prípade, že v programe zasadnutia je voľba členov výboru alebo dozornej rady v pozvánke sa uvedie aj počet volených členov do jednotlivých orgánov na danom zasadnutí zhromaždenia a či sa jedná o riadne alebo doplnujúce voľby. Ak bola výboru spoločenstva predložená ponuka na prevod podielu na spoločnej nehnuteľnosti uvedie sa to v programe zasadnutia. Ak ide o zasadnutie zhromaždenia formou čiastkovej schôdze alebo mimoriadne zasadnutie zhromaždenia uvedie sa to v pozvánke a oznámení. Mimoriadne zasadnutie zhromaždenia môže byť zvolané len v prípade, že naposledy zvolané zasadnutie zhromaždenia nebolo schopné uznášania. Program mimoriadneho zasadnutia zhromaždenia nemôže obsahovať rozhodovanie o schválení zmluvy o spoločenstve a jej zmien, stanov spoločenstva a ich zmien, o zrušení spoločenstva, o vstupe a podmienkach vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo družstva, o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti. Pozvánka na mimoriadne zasadnutia zhromaždenia obsahuje tiež upozornenie, že na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenia sa rozhoduje len nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva prítomných na tomto zhromaždení. Zasadnutie zhromaždenia formou čiastkových schôdzi sa zvoláva v prípade potreby rozdeliť zasadnutie zhromaždenia z dôvodu nedostatočných kapacít miesta, na ktorom sa má konať alebo ak je potrebné a účelné vykonať hlasovanie člena resp. členov spoločenstva na inom mieste alebo v inom čase. Napríklad u fondu, či správcu. Program všetkých čiastkových schôdzi jedného zasadnutia zhromaždenia musí byť rovnaký. V pozvánke a oznámení sa môže pri čiastkovej schôdzi vymedziť okruh pozvaných členov spoločenstva, tak aby každý člen spoločenstva bol pozvaný na niektorú z čiastkových schôdzi. Každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzi. V pozvánke na zhromaždenie sa môže uviesť, že ak na tomto zasadnutí zhromaždenia nebude dostatočná účasť na to, aby sa na ňom dosiahlo rozhodnutie, považuje sa toto zasadnutie za prvú čiastkovú schôdzu. Zároveň sa v nej uvedie miesto, dátum a hodina konania prípadných ďalších čiastkových schôdzi. Program všetkých týchto čiastkových schôdzi musí byť rovnaký. Každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z týchto čiastkových schôdzi.

4. organizácia zasadnutia Valného zhromaždenia spoločenstva

Konanie zasadnutia zhromaždenia spoločenstva organizuje ten kto zhromaždenie zvolal. Zasadnutie zhromaždenia je neverejné. Zasadnutia zhromaždenia sa môže zúčastniť člen spoločenstva, jeho zástupca a člen dozornej rady. Iné osoby len ak boli prizvané na zasadnutie zhromaždenia tým kto zhromaždenie zvolal, dozornou radou alebo na základe rozhodnutia zhromaždenia. Člen spoločenstva môže vykonávať svoje práva na zhromaždení

prostredníctvom splnomocnenca. Splnomocnenec musí byť k zastúpeniu člena spoločenstva na zhromaždení splnomocnený písomným plnomocenstvom. Plnomocenstvo sa musí vzťahovať ku konkrétnemu zasadnutiu zhromaždenia alebo na zhromaždenia konané po udelení plnomocenstva. Spoločenstvo vydá vzor tlačiva písomného splnomocnenia, tak aby bolo v súlade so všeobecnými náležitosťami tohto úkonu. Podpis člena spoločenstva na plnomocenstve nemusí byť úradne overený. Ak sa člen spoločenstva, ktorý udelil takúto plnú moc osobne zúčastní zasadnutia zhromaždenia s požiadavkou zápisu do prezenčnej listiny (hlasovania na zhromaždení) na ním udelené splnomocnenie sa neprihliada. Pred konaním zhromaždenia sa vykonáva prezentácia členov spoločenstva s podpisovaním prezenčnej listiny pripravenej výborom na základe aktuálneho zoznamu členov. Prezenčná listina členov spoločenstva obsahuje názov a sídlo pozemkového spoločenstva, miesto, dátum a hodinu zasadnutia zhromaždenia. Ďalej poradové číslo, meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu člena spoločenstva, jeho podiel v spoločenstve podľa aktuálneho zoznamu členov, miesto na podpis. Vedenie prezentácie vykonávajú osoby poverené na to tým kto zhromaždenie zvolal. Pri prezentácii sa v prípade neurčitosti totožnosť preukazuje dokladom totožnosti. V prípade, že niekto pri prezentácii tvrdí, že je členom spoločenstva a nie je zapísaný v prezenčnej listine (či aktuálnom zozname členov) zapíše sa do prezenčnej listiny na základe preukázania členstva príslušným dokladom. V takomto prípade sa do prezenčnej listiny poznamená i spôsob preukázania členstva s uvedením daného dokladu. V prípade zastupovania na základe plnomocenstva sa pri prezentácii predkladá a odovzdá originál splnomocnenia alebo overená kópia. Prípadné odmietnutia, spory, nejasnosti, či sťažnosti pri vedení prezentácie rieši na mieste ten, kto zhromaždenie zvolal. Ak sa odmietne vykonať zápis určitej osoby do prezenčnej listiny, uvedie sa v prezenčnej listine táto skutočnosť spolu s dôvodmi odmietnutia. Prezentácia sa vykonáva v čase podľa programu zhromaždenia. O dlhšom trvaní prezentácie môže v prípade potreby rozhodnúť ten kto zhromaždenie zvolal a to tak aby nebol marený priebeh zasadnutia zhromaždenia. Pri prezentácii sa člen spoločenstva podpisuje v prezenčnej listine. Osoby na to poverené, tým kto zhromaždenie zvolal počas prezentácie spočítavajú hlasy podpísané v prezenčnej listine. Výsledok sčítania hlasov sa vyznačí v prezenčnej listine. Prezenčná listina a splnomocnenia sú prílohou zápisnice zo zasadnutia zhromaždenia. Správnosť prezenčnej listiny potvrdzujú svojimi podpismi predseda zhromaždenia a zapisovateľ. Po skončení prezentácie ten kto zhromaždenie zvolal alebo ním poverená osoba oboznámi zhromaždenie s aktuálnym počtom hlasov v spoločenstve, s celkovou výškou zúčastnených hlasov na zhromaždení podľa prezenčnej listiny a skonštatuje, či zhromaždenie je schopné uznášania (rozhodovania). Ďalej oboznámi zhromaždenie o tom, kto ďalej povedie zasadnutie zhromaždenia (tzv. predseda zhromaždenia). **Následne zvolávateľ valného zhromaždenia alebo ním poverená osoba oznámi** kto bude zapisovateľom zápisnice zo zasadnutia zhromaždenia, ktoré dve osoby budú overovateľmi tejto zápisnice a ktoré osoby budú vykonávať sčítanie hlasov po hlasovaní zhromaždenia (skrutátori). Osoby na vykonávanie uvedených funkcií určuje a poveruje ten, kto zhromaždenie zvolal. **Následne sa zvolia poradné orgány:**

- Mandátna komisia zložená z 3 členov.

- Volebná komisia zložená z 3 členov.

- Návrhová komisia zložená z 3 členov

Všetkých členov komisií volí valné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou zúčastnených. Hlasuje sa zdvihnutím ruky.

Ak sa zhromaždenie koná formou čiastkových schôdzi pri každej čiastkovej schôdzi môžu byť v týchto funkciách iné osoby. Overovateľmi zápisnice a skrutátormi nemôžu byť osoby, ktoré kandidujú vo voľbách na danom zhromaždení. Počet skrutátorov určuje ten kto zhromaždenie zvolal. Minimálny počet skrutátorov je tri. Zhromaždenie vedie a riadi predseda zhromaždenia podľa programu uvedenom v pozvánke na zasadnutie zhromaždenia a podľa rozhodnutia zhromaždenia. Predseda zhromaždenia pri tom koná a postupuje tak aby zhromaždenie malo riadny a dôstojný priebeh. Za účelom riadneho priebehu zhromaždenia predseda zhromaždenia môže určovať organizačné opatrenia zasadnutia zhromaždenia. Predseda zhromaždenia je oprávnený na zhromaždení udeľovať a odnímať slovo. Iné osoby ako predseda zhromaždenia sú oprávnené na zasadnutí zhromaždenia hovoriť (vystúpiť) len ak im predseda zhromaždenia udelil slovo. O slovo sa osoba na zasadnutí zhromaždenia uchádza na základe výzvy predsedu zhromaždenia a to zdvihnutím ruky. V prípade, že sa o udelenie slova na zhromaždení uchádzajú naraz viaceré osoby o poradí v udeľovaní slova rozhoduje predseda zhromaždenia. Predseda zhromaždenia vedie udeľovanie slova tak, aby mohli vystúpiť všetci uchádzači o slovo. Z časovo organizačných dôvodov však môže predseda zhromaždenia ďalšie udeľovanie slova zastaviť. Predseda zhromaždenia má právo požadovať pred udelením slova aby sa osoba uchádzajúca o slovo najprv predstavila. O odňatí slova predseda rozhodne v prípade, ak vystúpenie danej osoby je v rozpore s požiadavkou na zachovanie poriadku, riadneho a dôstojného priebehu zasadnutia zhromaždenia alebo ak ide o konanie v rozpore s dobrými mravmi, prípadne ak sa jedná o zneužívanie udeleného slova. Pred odňatím slova predseda zhromaždenia najskôr osobu, ktorej bolo udelené slovo upozorní. Ak daná osoba toto upozornenie nerešpektuje predseda zhromaždenia jej slovo odníme. Osoby ktoré svojím nevhodným správaním narúšajú poriadok alebo dôstojný priebeh zhromaždenia alebo osoby, ktoré sa v rokovacej miestnosti zdržujú neoprávnené alebo osoby pod zjavným vplyvom omamných látok môže predseda zhromaždenia vykázať z konania zasadnutia zhromaždenia. Člen spoločenstva môže na zasadnutí zhromaždenia k prerokovaným bodom programu zhromaždenia požadovať patričné vysvetlenia, či informácie a predkladať návrhy. Ak člen spoločenstva pri svojom vystúpení požaduje vysvetlenia, informácie prípadne predloží návrhy, ktoré nesúvisia s prerokovaným bodom programu predseda zhromaždenia mu udelené slovo odníme. Predseda zhromaždenia môže vyhlásiť prestávku v rokovaní zhromaždenia a však nie na dlhšiu dobu ako 60 minút. O dlhšom prerušení zasadnutia zhromaždenia môže rozhodnúť zhromaždenie. Rozhodnutia zhromaždenia sa prijímajú vo forme uznesenia zhromaždenia. Zo zasadnutia zhromaždenia určený zapisovateľ zápisnice vyhotoví písomnú zápisnicu. Zápisnica musí uvádzať názov spoločenstva, sídlo spoločenstva, deň a miesto konania zasadnutia zhromaždenia, o aké zasadnutie zhromaždenia sa jedná (riadne, mimoriadne, čiastkovú schôdzu), kto zasadnutie zhromaždenia zvolal, meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu zapisovateľa, overovateľov zápisnice, predsedu zhromaždenia, dátum a podpis zapisovateľa, overovateľov zápisnice, predsedu zhromaždenia. Do zápisnice sa stručne, zrozumiteľne a obsahovo výstižne popisuje

predovšetkým priebeh zasadnutia zhromaždenia, predmet hlasovania zhromaždenia a oznámený výsledok hlasovania. Výsledok hlasovania tu musí uvádzať aj počet získaných hlasov. Ak sa zhromaždenie koná formou čiastkových schôdzí z každej čiastkovej schôdze sa vyhotoví tzv. čiastková zápisnica. Zápisnicu, resp. čiastkové zápisnice zapisovateľ predkladá na overenie obom príslušným overovateľom zápisnice. Overovatelia overenie obsahu zápisnice potvrdzujú svojimi podpismi. Zapisovateľ zápisnicu odovzdá predsedovi zhromaždenia, alebo tomu kto zhromaždenie zvolal najneskôr do 15 dní odo dňa konania zhromaždenia. Zápisnice zo zhromaždenia spolu s oznámením o konaní zhromaždenia a príslušné prezenčné listiny spoločenstvo archivuje po celý čas trvania spoločenstva. Pri zániku spoločenstva bez právneho nástupcu ich spoločenstvo odovzdá príslušnému štátnemu archívu.

Zúčastneným členom na Valnom zhromaždení sa nevyplácajú cestovné náhrady spojené s ich účasťou na zhromaždení.

5. hlasovací a volebný poriadok zhromaždenia

Zhromaždenie rozhoduje hlasovaním na výzvu predsedu zhromaždenia. Ak je podaných viac návrhov, rozhoduje o poradí, v ktorom sa bude o nich hlasovať predseda zhromaždenia. Člen spoločenstva má pri rozhodovaní zhromaždenia jeden hlas v pozemkovom spoločenstve. Spoločenstvo nemá pri rozhodovaní zhromaždenia žiaden hlas. Na zhromaždení sa hlasuje zdvihnutím ruky (za, proti, zdržal sa). Po skončení hlasovania skrutátori spočítajú výsledok daného hlasovania a oznámia ho predsedovi zhromaždenia a zapisovateľovi. Predseda zhromaždenia s výsledkom hlasovania oboznámi zhromaždenie. Skrutátori o výsledku hlasovania vyhotovia písomný záznam s uvedením názvu pozemkového spoločenstva, dátumu hlasovania, predmetu hlasovania, počtu všetkých odovzdaných hlasov. V zázname tiež uvedú svoje meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu. Tento záznam podpisujú všetci skrutátori a odovzdávajú ho predsedovi zhromaždenia. Skrutátor, ktorý odmietne záznam podpísať môže uviesť v zázname dôvod. Potrebný počet hlasov pre jednotlivé rozhodnutia zhromaždenia upravuje zákon č. 97/2013 Z. z. . Zmluvou o spoločenstve a ani stanovami ho nie je možné meniť. Pri rozhodovaniach o schválení zmluvy o spoločenstve a jej zmien, stanov spoločenstva a ich zmien, o zrušení spoločenstva, či o vstupe a podmienkach vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo družstva zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou z počtu všetkých hlasov v spoločenstve. V ostatných prípadoch zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou z počtu hlasov, ktorý tvorí počet všetkých hlasov v spoločenstve ponížený o hlasy prislúchajúce Slovenskému pozemkovému fondu a správcu podľa osobitného predpisu. Do počtu všetkých hlasov v spoločenstve sa pri rozhodovaní zhromaždenia nezapočítavajú hlasy pripadajúce zomrelým vlastníkom, s ktorými nenakladá fond ani správca. Ide tu spravidla o prípady ak zomrelý vlastník je síce zistený a známy ale prechod predmetného vlastníctva na dedičov alebo štát (tzv. odúmrt') nie je vydokladovaný. Skutočnosť, že sa jedná o zomrelú osobu musí byť pre tento účel buď hodnoverne preukázaná alebo nepochybná. Na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenia zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spoločenstva podľa prezenčnej listiny. Zhromaždenie nemôže na mimoriadnom zasadnutí rozhodovať o schválení zmluvy o spoločenstve a jej zmien, stanov spoločenstva a ich zmien, o zrušení

spoločenstva, o vstupe a podmienkach vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo družstva, o oddelení (predaj) časti spoločnej nehnuteľnosti. V prípade, že zhromaždenie zasadá formou čiastkových schôdzí, každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzí. Pri rozhodovaní sa sčítavajú hlasy odovzdané na všetkých čiastkových schôdzach. Sčítanie hlasov získaných v jednotlivých čiastkových schôdzach z ich zápisníc tu vykoná ten kto zhromaždenie zvolal a o celkovom výsledku takto konaného zasadnutia zhromaždenia vyhotoví písomný záznam. Tento záznam zo zasadnutia zhromaždenia formou čiastkových schôdzi obsahuje názov spoločenstva, sídlo spoločenstva, uvedenie toho kto zasadnutie zhromaždenia zvolal, deň a miesto konania zasadnutia zhromaždenia, dátumy konania príslušných čiastkových schôdzi, výsledky hlasovania jednotlivých čiastkových schôdzi podľa predmetu schvaľovania (s uvedením výšky hlasov) celkový výsledok hlasovania, meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby. Oprávnenou osobou na podpísanie tohto záznamu je ten kto zasadnutie zhromaždenia zvolal. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, keď je na ňom prítomných viac ako 50% jeho členov. Hlasuje sa zdvihnutím ruky. Návrh je schválený (prijatý) ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov valného zhromaždenia. (výnimka z tohto pravidla je upravená v §14 a nasl. zákona č. 97/2013 Z. z.: zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva v prípade, že ide o:

- schvaľovanie zmluvy o spoločenstve a jej zmeny okrem zmien v zozname členov a zozname nehnuteľností,
- schvaľovanie stanov a ich zmien
- rozhodovanie o vstupe a podmienkach vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva
- rozhodovanie o zrušení spoločenstva

zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá fond v prípade, že ide o:

- volenia a odvolávania členov a náhradníkov členov orgánov spoločenstva výboru, dozornej rady, a iných orgánov spoločenstva zriadených zmluvou o spoločenstve.
- rozhodovanie o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľností a nakladaní s majetkom spoločenstva,
- schvaľovanie účtovnej závierky
- rozhodovanie o rozdelení zisku a majetku spoločenstva určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva a spôsobe úhrady straty,
- rozhodovanie o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva.

len vlastníci spoločnej nehnuteľnosti nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov o:

- o oddelení části společnej nehnuteľnosti,
- o poverení spoločenstva konať vo veci nadobudnutia vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti)

6. Voľby a odvolávanie členov výboru spoločenstva a dozornej rady spoločenstva, funkčné obdobie, voľba a ustanovenie náhradníkov

6.1 voľba členov výboru, dozornej rady a náhradníkov

O voľbe alebo odvolávaní členov výboru alebo dozornej rady spoločenstva a o voľbe náhradníkov do týchto orgánov môže zhromaždenie rozhodovať jednotlivo alebo ako o celku. Kandidovať do výboru a dozornej rady sa môže len písomným oznámením kandidáta len osobne a to najneskôr v deň konania volieb v čase od 7:00 hod. do 8:00 ho v budove zasadnutia valného zhromaždenia v Betliari. Oznámenie o kandidatúre sa podáva pozemkovému spoločenstvu. V tomto písomnom oznámení ak ide o fyzickú osobu musí byť uvedené meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu kandidáta do ktorého orgánu spoločenstva kandiduje a jeho podpis. Tento podpis nemusí byť úradne overený. Ak ide o právnickú osobu toto oznámenie musí obsahovať názov právnickej osoby, adresu jej sídla, identifikačné číslo právnickej osoby (IČO), do ktorého orgánu spoločenstva kandiduje, meno, priezvisko jej zástupcu a podpis zástupcu. Tento podpis nemusí byť úradne overený. Výbor je na žiadosť kandidáta povinný oznámenie kandidatúry kandidátovi písomne potvrdiť. Výbor pozemkového spoločenstva na základe došlých oznámení o kandidatúre vypracuje kandidátnu listinu s kandidátmi do jednotlivých orgánov spoločenstva. Výbor spoločenstva kandidátnu listinu sprístupní v mieste konania volieb. Pred voľbami do výboru alebo dozornej rady predseda zhromaždenia oboznámi zhromaždenie s počtom členov volených do výboru alebo volených do dozornej rady a tiež s dôvodom uskutočnenia daných volieb. Pri voľbách do výboru alebo dozornej rady na nové funkčné obdobie sa volený počet členov výboru zvyšuje o jednu osobu a počet členov dozornej tiež o jednu osobu za účelom náhradníctva. Za náhradníkov sa potom považujú tie zvolené osoby, ktoré síce získali vo voľbách dostatok hlasov ale podľa počtu získaných hlasov sa v prvom volebnom hlasovaní umiestnili v prípade výboru na 6. mieste a v prípade dozornej rady na 4. mieste. Pri voľbách do výboru na nové funkčné obdobie je to najviac 5 osôb a pri voľbách do dozornej rady na nové funkčné obdobie sú to najviac 3 osoby. Ak pri prvom volebnom hlasovaní nebol zvolený potrebný počet členov jednotlivých orgánov spoločenstva uskutoční sa druhé volebné hlasovanie. V takomto druhom volebnom hlasovaní zhromaždenie hlasuje o voľbe zvyšného počtu (z voleného, potrebného) členov do jednotlivých orgánov spoločenstva. V druhom volebnom hlasovaní sa členovia jednotlivých orgánov volia (odsúhlasujú) ako celok. Tento celok tvoria kandidáti, ktorí v prvom hlasovaní neboli zvolení ale získali v ňom najviac hlasov a to v počte potrebnom pre doplnenie celého voleného (potrebného) počtu členov jednotlivých orgánov spoločenstva. V prípade, že pri prvom volebnom hlasovaní získal dostatok hlasov na voľbu väčší ako volený (potrebný) počet členov jednotlivých orgánov spoločenstva do volených funkcií nastupujú zvolené osoby podľa počtu získaných hlasov v poradí od najväčšieho počtu. Ak v danom prípade dôjde k rovnosti hlasov vykoná sa u týchto osôb nové volebné hlasovanie. Pri prípadnej ďalšej rovnosti hlasov sa už vo voľbe týchto osôb na danom zasadnutí

zhromaždenia nepokračuje. Voľby do orgánov spoločenstva sa uskutočňujú ako voľby na nové funkčné obdobie alebo ako doplňujúce voľby na uvoľnené miesto do konca funkčného obdobia.

6.2. Funkčné obdobie a zánik členstva vo výbore a dozornej rade

Funkčné obdobie výboru alebo dozornej rady spoločenstva začína v deň nasledujúci po zvolení a trvá 5 rokov. Pri doplňujúcich voľbách funkčné obdobie doplňaného člena začína v deň nasledujúci po zvolení a trvá do konca funkčného obdobia príslušného orgánu. Zhromaždenie môže rozhodnúť, že funkčné obdobie výboru, dozornej rady alebo doplňaného člena začína v iný konkrétny neskorší deň. Zvolenému členovi začína členstvo vo výbore alebo dozornej rade začatím jeho funkčného obdobia. Členstvo vo výbore alebo v dozornej rade spoločenstva zaniká:

- uplynutím funkčného obdobia
- odvolaním
- vzdaním sa funkcie
- stratou voliteľnosti
- smrťou fyzickej osoby alebo zánikom právnickej osoby

Uplynutím funkčného obdobia členstvo vo výbore alebo dozornej rade zaniká uplynutím posledného dňa piateho roku odo dňa začiatku funkčného obdobia výboru alebo dozornej rady. Odvolaním členstvo vo výbore alebo dozornej rade zaniká k okamihu podľa rozhodnutia zhromaždenia spoločenstva. Pokiaľ zhromaždenie nerozhodne o okamihu odvolania, takéto členstvo končí dňom kedy zhromaždenie rozhodlo o odvolaní. Návrh na odvolanie člena resp. členov výboru alebo dozornej rady môže podať člen alebo členovia spoločenstva. Takýto návrh musí byť písomný. Ak návrh na odvolanie podáva fyzická osoba v návrhu musí byť uvedené jej meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a jej podpis. Tento podpis nemusí byť úradne overený. Ak návrh na odvolanie podáva právnická osoba návrh na odvolanie musí obsahovať názov právnickej osoby, adresu jej sídla meno, priezvisko jej zástupcu a jeho podpis. Tento podpis nemusí byť úradne overený. V návrhu na odvolanie musí byť uvedený orgán spoločenstva, meno priezvisko, adresa trvalého pobytu člena orgánu navrhovaného na odvolanie. V prípade, že členom orgánu, ktorý sa navrhuje na odvolanie je právnická osoba návrh musí uvádzať názov právnickej osoby a adresu jej sídla. Výbor je na žiadosť toho, kto návrh na odvolanie podal povinný mu podanie návrhu písomne potvrdiť. Ak je návrh na odvolanie aktuálny a úplný výbor zaradí rozhodovanie o takomto návrhu do programu najbližšieho zasadnutia zhromaždenia. Návrh na odvolanie člena resp. členov výboru môže podať aj dozorná rada spoločenstva. Dozorná rada podáva návrh na odvolanie obdobne ako člen alebo členovia spoločenstva. Člen výboru alebo dozornej rady môže byť odvolaný iba s uvedením dôvodu. Za odvolanie sa považuje aj zvolenie nového výboru alebo dozornej rady. V takomto prípade zaniká členstvo všetkým členom doterajšieho výboru alebo dozornej rady k začiatku funkčného obdobia nového výboru alebo dozornej rady, pokiaľ im už toto členstvo nezaniklo. Každý člen výboru alebo dozornej rady sa môže vzdať tejto funkcie a to aj bez uvedenia dôvodu. Vzdanie sa funkcie môže člen výboru alebo dozornej rady oznámiť písomne spoločenstvu. V prípade písomného vzdania sa funkcie moment zániku členstva

nastane dňom nástupu náhradníka. Stratou voliteľnosti členstvo vo výbore alebo dozornej rade zaniká ku dňu zániku členstva dotknutej osoby v pozemkovom spoločenstve alebo ku dňu zániku jej spôsobilosti na právne úkony.

6.3 spôsob nastupovania náhradníkov

V prípade zániku členstva počas trvania funkčného obdobia výboru alebo dozornej rady pozemkové spoločenstvo do 30 dní písomne požiada prvého náhradníka o jeho písomný súhlas s nástupom do funkcie člena výboru alebo dozornej rady. Prvým náhradníkom sa tu rozumie náhradník s vyšším počtom hlasov získaných v prvom volebnom hlasovaní. Pokiaľ takto oslovený náhradník do 15 dní písomný súhlas pozemkovému spoločenstvu nepredloží pozemkové spoločenstvo obdobne požiada o súhlas druhého náhradníka. Náhradník sa stáva členom výboru alebo dozornej rady a funkčné obdobie mu začína dňom nasledujúcim po doručení jeho písomného súhlasu pozemkovému spoločenstvu.

7. Práva a povinnosti členov spoločenstva

7.1 Člen pozemkového spoločenstva (ďalej aj „PS“) má právo voliť a byť volený do orgánov PS po dovŕšení 18 rokov veku.

7.2 **Má právo a povinnosť** zúčastňovať sa na riadení a kontrole PS, pričom si toto právo uplatňuje na Valnom zhromaždení (ďalej VZ).

7.3 Člen PS musí rešpektovať organizačné opatrenia platné pre konanie VZ.

7.4 Člen PS ma právo dať sa zastupovať na VZ prostredníctvom fyzickej osoby - splnomocnenca. Splnomocnenec musí byť spôsobilý na právne úkony a musí byť k účasti na VZ splnomocnený správne vyplneným splnomocnením. Podpis člena PS na splnomocnení nemusí byť úradne osvedčený, avšak vyžaduje sa originál splnomocnenia alebo jeho úradne overená kópia.

7.5 Člen PS je povinný rešpektovať a plniť rozhodnutia orgánov PS týkajúce sa PS.

7.6 Člen PS je povinný chrániť majetok PS.

7.7 Člen PS je povinný vykonávať činnosť na dosiahnutie úloh a zámerov spoločenstva a zdržiavať sa konania, ktoré by týmto úlohám a zámerom odporovalo. Člen je povinný zúčastňovať sa každého valného zhromaždenia alebo splnomocniť inú osobu, ktorá by ho na valnom zhromaždení zastupovala, nakoľko neúčast' člena alebo splnomocnenca na valnom zhromaždení ohrozuje jeho uznášaniaschopnosť a tým funkčnosť a chod pozemkového spoločenstva.

7.8 Členovia PS sú povinní do dvoch mesiacov informovať výbor PS o každej zmene, ktorá nastala ohľadom ktoréhokoľvek údajov o príslušnom členovi PS, ktorý sa zapisuje do zoznamu členov, inak zodpovedá za škodu týmto spôsobenú. (zmena adresy a pod.).

8. Hospodárenie spoločenstva

8.1 PS je samostatná hospodárska jednotka s vlastnou účtovnou evidenciou a bežným účtom založeným v príslušnom peňažnom ústave a registratúrou.

8.2 Hlavným zdrojom finančných prostriedkov sú príjmy z ťažby a predaja drevnej hmoty a iných príjmov dosiahnutých v súlade s právnymi predpismi a stanovami.

8.3 PS hospodári na základe rozpočtu schváleného VZ na príslušný kalendárny rok.

8.4 Ekonóm PS vypracuje každoročne účtovnú uzávierku. Výbor PS vypracuje návrh na rozdelenie zisku, prípadne spôsob úhrady straty. Účtovná uzávierka a návrh na rozdelenie zisku, príp. spôsob úhrady straty sa predloží na schválenie VZ.

8.5 Účtovným obdobím PS je kalendárny rok začínajúci 1. januárom a končiaci 31. decembrom.

8.6 PS môže vytvárať zákonnú rezervu na lesnú a pestovateľskú činnosť vykonávanú v súlade so zákonom č. 326/2005 Z.z. Zákon o lesoch

8.7 PS z výnosov hospodárenia uhradza:

- a) dane, poisťky a poplatky v rozsahu a podľa druhu v zmysle platnej právnej úpravy,
- b) doplnenie vytvorených fondov (zákonné rezervy),
- c) náklady na prevádzku, údržbu, rozvoj a ochranu pozemkov v lesnom pôdnom fonde, poľnohospodárskom pôdnom fonde ako aj ostatných plôch a zastavaných pozemkov a nádvorí v spoločnom vlastníctve členov spoločenstva,
- d) mzdy a zákonné odvody pracovníkov a funkcionárov,
- e) úhrady ťažbárom a spracovateľom drevnej hmoty a ostatným živnostníkom, ktorí vykonávajú služby pre PS,
- f) priame náklady, pohonné hmoty a materiálne náklady,
- g) ostatné režijné náklady.

9. Uplatnenie osobitných práv členov spoločenstva

9.1 Uplatnenie práva na nahliadanie do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva a poskytnutia ich kópií.

Členovia spoločenstva, fond a správca (ďalej len žiadatelia) majú právo nahliadať do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva a vyžiadať si ich kópie. Dokladmi ktoré sa týkajú hospodárenia spoločenstva sa rozumejú len tie doklady spoločenstva, ktoré sú v určitej relevantnej miere prepojené na hospodárenie spoločenstva a na jeho hospodársky výsledok. Žiadosť o nahliadnutie do týchto dokladov alebo žiadosť o ich kópie žiadatelia doručujú pozemkovému spoločenstvu písomne. V žiadosti fyzickej osoby musí byť uvedené jej meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a jej podpis. Tento podpis musí byť úradne overený. Pri právnickej osobe jej názov a adresa jej sídla, podpis jej zástupcu. Tento podpis musí byť úradne overený. Žiadosť musí uvádzať do ktorých dokladov žiada žiadateľ nahliadnuť, resp. kópie ktorých dokladov požaduje a uvedenie dôvodu žiadosti. Pozemkové spoločenstvo najneskôr do 30 dní po doručení žiadosti písomne oznámi žiadateľovi kde (miesto) a kedy

(deň a čas) mu umožní do ním požadovaných dokladov nahliadnuť, prípadne, že mu do daných dokladov nahliadnuť neumožní. V takomto prípade pozemkové spoločenstvo uvedie v oznámení aj dôvod. Lehota dokedy pozemkové spoločenstvo umožní žiadateľovi nahliadnuť do dokladov je do 60 dní odo dňa doručenia žiadosti. V prípade vyžiadania kópie dokladov sa žiadateľovi tieto kópie poskytnú do 60 dní odo dňa doručenia žiadosti, prípadne vo výnimočných prípadoch v termíne oznámenom PS. Ak sa kópie dokladov podľa vyššie citovaného znenia neposkytnú spoločenstvo oznámi žiadateľovi dôvod. V prípade nadmerného množstva požadovaných kópií alebo ich časovo náročného vyhľadávania, kde je uvedená lehota nepostačujúca, pozemkové spoločenstvo oznámi žiadateľovi do kedy mu požadované kópie doručí. Spoločenstvo a žiadateľ sa môžu dohodnúť aj na inom postupe pri uplatnení práva na nahliadanie do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva a poskytnutia ich kópií. Za vyhotovenie kópií bude spoločenstvo od žiadateľa po ich vyhotovení požadovať úhradu skutočných nákladov nevyhnutných na ich vyhotovenie, a takisto aj náhradu za stratu času konkrétnym pracovníkom. Túto úhradu spoločenstvo nebude požadovať pokiaľ nepresiahne sumu 5 eur.

9.2 uplatnenie práva na nahliadanie do zoznamu členov, do zoznamu nehnuteľností, na poskytnutie a robenie si výpisov z týchto zoznamov.

Členovia spoločenstva, fond a správca (ďalej len žiadatelia) majú právo nahliadať do zoznamu členov a do zoznamu nehnuteľností, žiadať o výpisy z nich a robiť si z nich výpisy. Výbor umožní nahliadnuť do zoznamu členov a do zoznamu nehnuteľností aj iným osobám v prípade, že osvedčia na to právny záujem. Výbor vydá členovi spoločenstva, ktorý o to písomne požiada, potvrdenie o členstve v spoločenstve a výpis zo zoznamu členov a zo zoznamu nehnuteľností. Lehota na vydanie potvrdenia o členstve, výpisu zo zoznamu členov alebo zoznamu nehnuteľností je 30 dní odo dňa doručenia žiadosti. Pri uplatňovaní tohto práva sa postupuje obdobne ako pri uplatňovaní práva na nahliadanie do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva a poskytovaní ich kópií. Za vydanie potvrdenia o členstve spoločenstvo nebude požadovať úhradu.

9.3 Poskytovanie zmluvy o spoločenstve a stanov spoločenstva.

Spoločenstvo vydá na požiadanie členovi spoločenstva jedno vyhotovenie zmluvy o spoločenstve a jedno vyhotovenie stanov. Vyhotovenie zmluvy o spoločenstve alebo vyhotovenie stanov možno členovi spoločenstva vydať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe. Lehota na vydanie vyhotovenia zmluvy o spoločenstve a jedno vyhotovenie stanov je 30 dní odo dňa doručenia žiadosti. Za vyhotovenie a poskytnutie zmluvy o spoločenstve alebo za vyhotovenie a poskytnutie stanov členovi spoločenstva spoločenstvo nebude požadovať úhradu.

10. Poskytovanie drevnej hmoty pre podielnikov

10.1 Podielnik na poskytnutie drevnej hmoty nemá právny nárok.

10.2 PS môže predať drevnú hmotu podielnikovi podľa stavu lesných porastov a iných okolností.

10.3 Maximálne množstvo palivového dreva – rované drevo (ďalej metrovica) v kalendárnom roku na jedného člena spoločenstva určí výbor podľa aktuálneho stavu, vrátane stanovenia ceny za jednotku.

10.4 Drevná hmota sa poskytne podielnikovi iba pre vlastnú potrebu.

10.5 Členovi spoločenstva je možné predať aj úžitkové drevo o množstve a cene rozhoduje výbor podľa aktuálnej situácie v ťažbe a na trhu.

10.6 Ceny drevných hmôt sa prehodnocujú podľa aktuálnej situácie na trhu.

11. Osobitné ustanovenia

11.1. - nakladanie so ziskom spoločenstva alebo so stratou spoločenstva:

V prípade dosiahnutia zisku (účtovného zisku) pri hospodárení spoločenstva výbor spoločenstva predloží zhromaždeniu na zasadnutí zhromaždenia, kde predkladá ročnú účtovnú závierku súčasne návrh rozdelenia zisku (čistého zisku). Rozdelenie zisku výbor navrhuje, tak aby nebol ohrozený chod a účel spoločenstva. V prípade, že časť zisku sa má rozdeliť medzi členov spoločenstva, po rozhodnutí zhromaždenia o rozdelení zisku sa uvádza celková suma (v eurách) určená na rozdelenie medzi všetkých členov spoločenstva a tiež prislúchajúca suma na 1 ha podielu v spoločenstve. Bez rozhodnutia zhromaždenia o rozdelení zisku nemôže spoločenstvo rozdeliť zisk členom spoločenstva. Podiel člena spoločenstva na zisku určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva (ďalej len podiel) sa určí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností. Podiel sa vypláca osobe, ktorá je členom spoločenstva ku dňu schválenia návrhu na rozdelenie zisku. Podiel zo zisku pripadajúci vlastníkom spoločnej nehnuteľnosti (členom spoločenstva), ktorých vlastnícke podiely zo zákona spravuje alebo s nimi nakladá fond prijíma fond. Fondu sa príslušný podiel zo zisku vypláca postupom stanoveným alebo dohodnutým s fondom. O vyplatených podieloch, spôsobe a dni ich vyplatenia vedie spoločenstvo osobitnú evidenciu. Podiel zo zisku spoločenstvo členovi spoločenstva vypláca v sume poníženej o čiastku, ktorú je pozemkové spoločenstvo povinné z daného podielu odvieť podľa osobitných predpisov. Podiel spoločenstvo vypláca do 90 dní odo dňa rozhodnutia zhromaždenia o rozdelení zisku medzi členov spoločenstva. Podiely budú vyplatené členom prevodom na účet v banke alebo zaslaním na jeho adresu poštovou peňažnou poukážkou, pričom náklady spojené s vyplatením podielu hradí príjemca. Oprávnená osoba si môže uplatniť právo na nevyplatené (neprevzaté) podiely do 3 rokov, odo dňa rozhodnutia zhromaždenia o rozdelení zisku medzi členov spoločenstva. Počas týchto 3 rokov bude spoločenstvo nevyplatené (neprevzaté) podiely evidovať na osobitnom záväzkovom účte. Po uplynutí tohto obdobia sa tieto finančné prostriedky (nevyplatené podiely) stávajú majetkom spoločenstva. O nevyplatených (neprevzatých) podieloch vedie spoločenstvo osobitnú evidenciu podľa dátumu rozhodnutia zhromaždenia o rozdelení zisku. V prípade dosiahnutia straty výbor spoločenstva predloží zhromaždeniu na zasadnutí zhromaždenia, kde predkladá ročnú účtovnú závierku súčasne návrh na riešenie tejto straty. Spoločenstvo môže v súlade s právnymi predpismi vytvárať fondy a prispievať do nich zo svojho čistého zisku sumou, ktorú zhromaždenie určilo vo svojom rozhodnutí o rozdelení zisku.

11.2. Odmeňovanie členov výboru a dozornej rady spoločenstva a poskytovanie cestovných náhrad:

Členovi výboru alebo dozornej rady možno priznať za výkon jeho funkcie odmenu len na základe rozhodnutia zhromaždenia. Výšku takejto odmeny určuje zhromaždenie rozhodnutím. Zhromaždenie môže rozhodnúť o zmene odmeny, alebo o jej zrušení. Návrh na určenie, zmenu alebo zrušenie odmeny za výkon funkcie člena výboru alebo dozornej rady, ako aj na spôsobu jej vyplácania môže podať výbor, dozorná rada a člen spoločenstva. Návrh sa podáva písomne spoločenstvu alebo ústne na konaní zasadnutia zhromaždenia. Pri písomnom podaní návrhu, návrh musí obsahovať, kto podáva návrh, komu navrhuje udelenie odmeny, v akej výške a akým spôsobom. Návrh môže tiež uvádzať dôvod na udelenie odmeny. Podpis navrhovateľa v tomto návrhu nemusí byť úradne overený. Spoločenstvo poskytuje členom výboru alebo dozornej rady cestovné náhrady podľa osobitných predpisov. Cestovné náhrady poskytuje spoločenstvo členovi výboru alebo dozornej rady, ktorý vykonal cestu za účelom plnenia úlohy určenej mu uznesením príslušného orgánu. Cestovné náhrady sa neposkytujú pri ceste na zasadnutie orgánu spoločenstva. Náhrada cestovných výdavkov sa členovi výboru alebo dozornej rady poskytuje vo výške účelne a skutočne preukázateľne vynaložených nákladov.

12. Vedenie zoznamu členov spoločenstva a zoznamu nehnuteľností:

Vedenie zoznamu členov spoločenstva zabezpečuje a za správnosť jeho vedenia zodpovedá výbor. Zoznam členov spoločenstva vedie podľa údajov katastra nehnuteľností. Zoznam obsahuje pri fyzickej osobe jej meno, priezvisko, trvalý pobyt a dátum narodenia, pri právnickej osobe jej názov, sídlo a identifikačné číslo. Ďalej uvádza dátum vzniku členstva v spoločenstve, podiel člena a dátum vykonania zápisu člena do zoznamu členov. Ak dôjde k zmene údajov, člen spoločenstva (vlastník), fond alebo správca je povinný do dvoch mesiacov od vzniku zmeny túto zmenu nahlásiť spoločenstvu. Zmenou sa rozumie aj zmena vo veľkosti vlastneného podielu. Nahlásenie zmeny sa vykonáva písomne. Nahlásenie zmeny vlastníctva musí obsahovať údaje o tom, kto bol predošlým vlastníkom a kto je súčasným (novým) vlastníkom. Oznámenie zmeny vlastníctva obsahuje tiež dátum vzniku vlastníctva a to v závislosti od spôsobu nadobudnutia vlastníctva. K oznámeniu o zmene oznamovateľ predkladá spoločenstvu príslušný doklad preukazujúci zmenu. V prípade, že oznamovateľ o to požiada spoločenstvo mu oznámenie zmeny písomne potvrdí. V prípade, že oznámenie je neúplné alebo nepreukazuje vznik oznámenej zmeny spoločenstvo písomne do 15 dní vyzve oznamovateľa na odstránenie daných nedostatkov. Na základe riadneho oznámenia zmeny spoločenstvo do 15 dní odo dňa obdržania oznámenia (resp. odstránenia nedostatkov) príslušnú zmenu zapíše do zoznamu členov. Nový člen sa do zoznamu zapisuje tak, že sa uvedie jeho podiel, od ktorého člena (resp. členov) vlastníctvo nadobudol, akým spôsobom, dátum vzniku vlastníctva a uvedie sa tiež dátum skutočného vykonania zápisu zmeny. Obdobne sa postupuje pri zápise zmeny výšky podielu u už zapísaných členov spoločenstva. Vedenie zoznamu nehnuteľností zabezpečuje a za správnosť jeho vedenia zodpovedajú predseda a poverený člen výboru PS. V zozname nehnuteľností sa vedú pozemky, ktoré tvoria tzv. pozemkovú podstatu spoločenstva. Pozemkovú podstatu spoločenstva tvoria pozemky, ktoré spoločenstvo vlastní. Do zoznamu nehnuteľností sa zapisuje katastrálne územie, čísla

listov vlastníctva alebo iných listín, na ktorých je v katastri nehnuteľností zapísaná spoločná nehnuteľnosť, parcelné čísla, druh a výmera pozemkov patriacich do spoločnej nehnuteľnosti. V zozname nehnuteľností sa osobitne vedie spoločná nehnuteľnosť a osobitne ostatné pozemky (nepatriace do spoločnej nehnuteľnosti). Do zoznamu sa zapisujú aj zmeny údajov o pozemkoch tvoriacich pozemkovú podstatu spoločenstva. Pri oznamovaní a zapisovaní zmien v zozname nehnuteľností sa postupuje obdobne ako pri zmenách v zozname členov. Zmeny v zozname nehnuteľností, ktoré podliehajú schváleniu zhromaždenia sa zapisujú na základe daného uznesenia zhromaždenia.

13. Záverečné ustanovenia

13.1 Zmenu týchto stanov Urbárneho a pozemkového spoločenstva Betliar je možné vykonať len na základe dodatku schváleného valným zhromaždením. Táto zmena musí byť do 30 dní od jej schválenia oznámená na Okresný úrad Rožňava, pozemkový a lesný odbor ku príslušnej registrácii.

13.2 Na právne vzťahy neupravené stanovami a zmluvou o založení pozemkového spoločenstva, sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o pozemkových spoločenstvách č. 97/2013 v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne platných právnych predpisov na území Slovenskej republiky.

V Betliari dňa

2022